

Bitte hier ausfüllen!!

**Bitte hier Ihre eMail-Adresse eintragen:**

---



Zwischen

---

*Mandant*

und

---

Rechtsanwalt Hartmut Göddecke, Auf dem Seidenberg 5, 53721 Siegburg

---

*Rechtsanwalt*

Als besonderen und kostenlosen Service unserer Kanzlei bieten wir Ihnen mit der **Web Akte** eine Akteneinsicht rund um die Uhr – unabhängig von unseren Kanzlei-Öffnungszeiten. Sie benötigen lediglich ein internetfähiges Gerät (PC, Tablet oder Smartphone) und Sie haben alles im Überblick. Sie können außerdem über dieses Medium direkt mit uns datensicher kommunizieren.

Mit der **Web Akte** können Sie uns jederzeit Ihre Dokumente zur Verfügung stellen und haben stets einen Einblick in den aktuellen Bearbeitungsstand.

**Ihre Vorteile:**

- ✓ Ständiger Zugriff auf Ihre komplette Akte und den gesamten Schriftverkehr
- ✓ schnelle Kommunikationswege und papierlose Korrespondenz
- ✓ ortsunabhängiger Überblick des eigenen Aktenbestandes
- ✓ geringere Bearbeitungsdauer
- ✓ höchste Sicherheitsstandards (SSL-Verschlüsselung, TÜV-Zertifizierung, Serverstandort Deutschland)



Die Web Akte ist Ihr übersichtlicher Aktenschrank - einfacher & sicherer als Online-Banking.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Mit der Einrichtung einer internetbasierten Web Akte durch GÖDDECKE RECHTSANWÄLTE bin ich einverstanden sowie der Geltung umstehender AGB / Nutzungshinweise. Kosten entstehen für mich dadurch nicht.**

Bitte hier ausfüllen!!!

---

Ort                      Datum                      Unterschrift (Mandant)

**Bestätigung**  
Der Mandant bestätigt, eine Abschrift dieser Vereinbarung erhalten zu haben.

Bitte hier ausfüllen!!!

---

Ort                      Datum                      Unterschrift (Mandant)

## **AGB / Nutzungshinweise für das Benutzen der Web Akte**

### **1. Leistungsumfang**

Der Rechtsanwalt steht seinen Mandanten für die elektronische Datenübermittlung im Wege des Online-Dialogs (Web-Akte) zur Verfügung. Der Rechtsanwalt gibt dem Mandanten die Dienstleistungen bekannt, die er im Rahmen der Web-Akte nutzen kann. Stellt der Rechtsanwalt neue Nachrichten für den Mandanten in die Web Akte ein, so wird der Mandant normalerweise hierüber per E-Mail informiert. Der Mandant bleibt aber ungeachtet dessen verpflichtet, die Web Akte auf eingegangene Nachrichten hin selbst regelmäßig zu überprüfen, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass die E-Mail-Benachrichtigung ihn nicht erreicht. Die regelmäßige Kontrolle ist wöchentlich vorzunehmen; diese Zeitspanne verkürzt sich, wenn dem Mandanten aus dem Ablauf des Mandatsverhältnisses heraus bekannt, dass er eine konkrete Information zu erwarten, bzw. zu erwarten hat, z. B. Urteil, Kostenaufforderung.

### **2. Nutzungsberechtigte**

Zur Abwicklung von rechtlichen Angelegenheiten verwendet der Mandant und etwaige Bevollmächtigte jeweils Identifikations- und Legitimationsdaten (Benutzername und Passwort). Mandanten und deren Bevollmächtigte werden im Folgenden als Nutzer bezeichnet.

### **3. Verfahren bei der Anmeldung (Benutzername und Passwort)**

Der Nutzer hat Zugang zur Web Akte, wenn er sich vorab durch Eingabe von Benutzername und Passwort identifiziert hat. Der Nutzer ist verpflichtet, sich bei jeder Anmeldung über die Richtigkeit der SSL-Zertifikate zu informieren.

### **4. Änderung des Passwortes**

Der Nutzer ist berechtigt, sein Passwort jederzeit zu ändern. Bei Änderung des Passwortes wird sein bisheriges Passwort ungültig.

### **5. Behandlung der vom Nutzer übermittelten Daten durch die Kanzlei**

Die vom Nutzer übermittelten Daten unterliegen der anwaltlichen Schweigepflicht und werden daher vertraulich behandelt. Von der Kanzlei eingesetzte Hilfspersonen oder Erfüllungsgehilfen sind vertraglich gesondert zur Verschwiegenheit verpflichtet. Ein umfassendes Safety-Package (permanente 128-bit-Verschlüsselung, Zugangskontrolle durch hochwirksame Firewalls und Autorisationsprüfungen, kontinuierlicher Viren-Check, laufende Datensicherung, Hosting auf einem Zentralserver ) gewährleistet eine Sicherheit, die auch die Kommunikation vertraulicher Inhalte ermöglicht. Das zur Speicherung der Daten eingesetzte Rechenzentrum ist nach einer der höchsten europäischen Sicherheitsnorm (British Standard) zertifiziert.

### **6. Legitimation und Geheimhaltung**

Der Nutzer ist verpflichtet, die mit der Kanzlei vereinbarten Sicherheitsmaßnahmen durchzuführen. Mit Hilfe des von der Kanzlei übermittelten Benutzernamens und Passwortes legitimiert sich der Nutzer gegenüber der Kanzlei. Der Nutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass kein Dritter in den Besitz der Identifikations- und Legitimationsdaten gelangt, denn jede Person, die im Besitz dieser Daten ist kann die vereinbarten Dienstleistungen nutzen. Der Nutzer ist für die Geheimhaltung seiner Identifikations- und Legitimationsdaten verantwortlich. Der Rechtsanwalt empfiehlt:

- Die Identifikations- und Legitimationsdaten nicht zu notieren oder, z.B. auf der Festplatte des Rechners, zu speichern
- bei der Eingabe der Identifikations- und Legitimationsdaten sicherzustellen, dass Dritte diese nicht ausspähen können.

Der Nutzer ist verpflichtet, wenn der Nutzer feststellt, dass eine andere Person von den Identifikations- und Legitimationsdaten Kenntnis erhalten hat oder der Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung besteht, sein Passwort unverzüglich zu ändern. Sofern ihm das nicht möglich ist, hat er den Rechtsanwalt unverzüglich zu unterrichten. In diesem Fall wird der Rechtsanwalt die Web Akte sperren oder ein neues Passwort vergeben. Der Rechtsanwalt haftet ab dem Zugang der Sperrnachricht für alle Schäden, die aus der Nichtbeachtung entstehen.

### **7. Komfort-Login**

Beim Einsatz des Komfort-Login durch den Nutzer, werden die Identifikations- und Legitimationsdaten lokal auf dem Rechner des Nutzers gespeichert, daher kann der Rechtsanwalt die Vertraulichkeit des Mandantenbereichs nicht garantieren. Der Einsatz des Komfort-Login bedeutet zugleich einen Verzicht auf die Einhaltung der berufsrechtlichen Verschwiegenheitspflicht. Für Schäden die durch den Einsatz des Komfort-Logins verursacht werden, übernimmt der Rechtsanwalt keine Haftung.

### **8. Hinweise zum Datenschutz**

Der Mandant willigt ein, dass die Daten, die im Rahmen dieser Kontaktaufnahme erhoben werden, durch die Anwaltskanzlei zu seiner Beratung, Betreuung, zur Information über Dienstleistungen sowie ähnliche Aktivitäten der Anwaltskanzlei genutzt werden dürfen. Sollte der Mandant dieser Verarbeitung und Nutzung nicht zustimmen, kann dann leider keine weitere Betreuung und Information für den Mandanten über die Web Akte erfolgen. Sollten der Mandant dieser Verarbeitung und Nutzung zu einem späteren Zeitpunkt widersprechen wollen, hat er sich an die Anwaltskanzlei zu wenden.

### **9. Haftung**

Für Schäden, die dadurch entstehen, dass Daten aus der Web Akte unberechtigten Dritten zugänglich werden oder verloren gehen, haftet der Rechtsanwalt nur soweit, wie er dies vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat. Diese Haftungsbeschränkung gilt auch zugunsten der genannten Hilfspersonen, deren Mitarbeitern sowie evtl. an die Stelle dieser Hilfspersonen tretende Dritte.

### **10. Anwendbares Recht / Allgemeine Mandatsbedingungen**

Auf die Mandatsbeziehung zwischen dem Rechtsanwalt und dem Nutzer findet deutsches Recht Anwendung, es sei denn, dieses verweist auf eine ausländische Rechtsordnung. Anderweitig bzw. zusätzlich vereinbarte Allgemeine Mandatsbedingungen werden durch diese Nutzungsvereinbarung nicht außer Kraft gesetzt – im Konfliktfalle gehen diese Allgemeinen Mandatsbedingungen vor.